

Information om registrering av lotteri

Följande handlingar ska bifogas i ansökan

- Protokollsutdrag med föreningens beslut angående att ansöka om registrering av lotteri enligt 6 kap. 9 § (Spellagen), men en omsättning av högst 33 och 1/3 prisbasbelopp under en femårsperiod
- Uppgifter om utsedd kontaktperson
- Verksamhetsberättelse
- Stadgar som antagits och är gällande
- Revisionsberättelse

Lotterikontrollant och redovisning

Lotterihandläggaren utser lotterikontrollant. Kontrollanten är speciellt utsedd person för uppdraget. Dennes enda ersättning är kontrollantarvode från lotteriet.

Kontrollantens uppgift är att godkänna varje lotteri innan lotter och vinster köps in, vara delaktig tillsammans med kontaktpersonen i dragningen, underteckna lotteriredovisningen. Kontaktpersonen bör i god tid innan planerad försäljning kontakta kontrollanten. En normal försäljningstid för lotterier är tre till sex månader.

Föreningen betalar ett kontrollarvode för varje lotteri på 3% av lotteriets planerade försäljning till kontrollanten.

Det är kontaktpersonens ansvar att redovisa lotteriet till kontrollanten. Varje lotteri som anordnas inom ramen för en beviljad registrering redovisar sedan kontrollanten till kommunens lotterihandläggare enligt angivna regler.

Senast två månader efter sista försäljningsdag ska redovisning av lotteriet tillkommit kontrollanten. Vid dragning i slutet på året ska redovisning till kontrollant ske senast 15 februari nästkommande år. Kvitton och verifikat ska alltid uppvisas vid redovisningen.

Mer information om registreringslotterier finns att läsa hos Spelinspektionen

[Kommunala lotterier- Spelinspektionen](#)